



## Inschrijfformulier Open Trainingen

Stuurt u dit formulier naar Global Project Performance, Henrica van Erpweg 77, 3732 BC De Bilt. Of fax het formulier naar 030 - 22 11 125

**Ik schrijf mij in voor de volgende training:**

PRINCE2™ Foundation: \_\_\_\_\_ PRINCE2 Practitioner \_\_\_\_\_ IPMA D: \_\_\_\_\_ IPMA C: \_\_\_\_\_ (\* kruis aan wat van toepassing is)  
Startdatum: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_

### Gegevens deelnemer

---

Naam en voorletters: \_\_\_\_\_ [ ] man [ ] vrouw  
Voornaam: \_\_\_\_\_  
Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_  
Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_  
Telefoon mobiel: \_\_\_\_\_ Tel. werk: \_\_\_\_\_ Tel. privé: \_\_\_\_\_  
Geboortedatum: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Functie: \_\_\_\_\_

Opleidingsniveau: [ ] MBO [ ] HBO [ ] WO [ ] anders, nl \_\_\_\_\_

Beschikt u over de vereiste voorkennis? \_\_\_\_\_

PRINCE2 Foundation examen behaald (Y/N): \_\_\_\_\_ Registratienummer certificaat \_\_\_\_\_:

Heeft u: [ ] fysieke beperkingen? [ ] Specifieke dieetwensen?

Ik ben met Global Project Performance in contact gekomen via:

[ ] Internet [ ] Een collega [ ] Vrienden en kennissen [ ] Werkgever [ ] anders, nl \_\_\_\_\_

### Gegevens organisatie (in te vullen door uw werkgever/personeelsmedewerker)

---

#### *In te vullen indien de opleiding wordt betaald door uw werkgever*

Naam organisatie: \_\_\_\_\_  
T.a.v (werkgever/personeelsmedewerker): \_\_\_\_\_ [ ] de heer [ ] mevrouw  
Afdeling: \_\_\_\_\_  
Functie: \_\_\_\_\_  
Telefoon: \_\_\_\_\_  
Postadres: \_\_\_\_\_  
Postcode en Plaats: \_\_\_\_\_  
Naam en voorletters opleidingsverantwoordelijke: \_\_\_\_\_ [ ] de heer [ ] mevrouw  
Handtekening\*: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

\* Namens bovengenoemde organisatie verklaart ondergetekende de betalingsverplichting over te nemen van de deelnemer in overeenstemming met de inschrijvings en betalingsvoorwaarden van Global Project Performance.

### Betaling

---

Wie draagt de kosten van de opleiding? [ ] deelnemer [ ] de werkgever [ ] anders, nl: \_\_\_\_\_

[ ] Ik verleen hierbij toestemming het verschuldigde bedrag automatisch af te schrijven.

[ ] Ik ontvang graag een factuur.

Handtekening: \_\_\_\_\_ [ ] Bankrekening [ ] Gironummer \_\_\_\_\_



## Inschrijvings- en betalingsvoorwaarden voor Global Project Performance opleidingen via het open cursusrooster.

1. De inschrijving voor een cursus vindt plaats door middel van het inschrijfformulier. U kunt dit aan Global Project Performance faxen, opsturen of mailen.
2. Alle cursussen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende deelname. Global Project Performance behoudt zich het recht voor de locatie te veranderen. De deelnemer heeft het recht om zonder kosten te annuleren, indien een andere cursusplaats hem/haar niet convenieert.
3. Annulering van klassikale cursussen of het verschuiven naar een andere cursusdatum is tot uiterlijk 14 dagen vóór aanvang kosteloos mogelijk indien dit schriftelijk is bevestigd. Daarna wordt 50% van het cursusgeld in rekening gebracht. Bij verhindering van de deelnemer is het toegestaan een vervanger te sturen. Bij niet verschijnen van de cursist zijn de volledige cursuskosten verschuldigd.
4. Alle gefactureerde bedragen zijn binnen 8 dagen na factuurdatum verschuldigd. Bij klassikale cursussen in ieder geval vóór aanvang van de cursus. Global Project Performance is bij niet betalen gerechtigd de toegang tot de klassikale cursus te weigeren.
5. Alle kosten ontstaan door wanbetaling zijn voor rekening van de opdrachtgever/deelnemer.
6. Global Project Performance behoudt zich alle rechten van intellectuele en industriële eigendommen voor met betrekking tot de door Global Project Performance verstrekte leermiddelen. De deelnemer is niet gerechtigd cursusmateriaal, waarop rechten als hiervoor bedoeld aan Global Project Performance toekomen, op enigerwijze aan derden af te staan of in gebruik te geven.
7. Door inschrijving geeft de opdrachtgever of deelnemer te kennen deze voorwaarden te accepteren. Deze voorwaarden beheersen de rechtsverhouding tussen Global Project Performance en de opdrachtgever/deelnemer, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
8. Op alle transacties zijn de algemene voorwaarden van toepassing gedeponereerd bij de KvK te Utrecht.
9. Desgewenst zenden wij u kosteloos een papieren exemplaar van onze voorwaarden toe.