



Fichier d'inscription pour formations ouverts

Envoyez ce formulaire à Global Project Performance,
23 avenue François Mansart 78600 Maisons Laffitte ou faxez le formulaire au 01-39623714

Je m'inscris pour la formation suivante:

PRINCE2™ Fondamental: _____ PRINCE2 Praticien _____ IPMA D: _____ IPMA C: _____ (* cochez)
Date du cours : _____ Ville: _____

Coordonnées étudiant / participant

Nom en lettres capitales : _____ [] Homme [] Femme

Prénom : _____

Adresse : _____

Ville et code postal : _____

Tel Mobile : _____ Tel. Bureau : _____ Tel. Privé: _____

Date de naissance : _____ Email : _____

Fonction : _____

Niveau d'éducation: _____

Avez-vous les compétences nécessaires? _____

PRINCE2 Fondamental examen passé? (Y/N): _____ Numéro de certificat: _____

Avez-vous des : [] limitations physiques? [] Attentes spécifiques diététiques? _____

J'ai établi un contact avec Global Project Performance par l'intermédiaire de :

[] Internet [] Une collègue [] Amis [] Employeur [] autre: _____

Coordonnées de l'organisation (à compléter par l'employeur)

Remplir si la formation sera payée par l'employeur

Nom de l'organisation : _____

A l'attention de (employeur/RH): _____ [] Mr [] Mlle [] Mme

Département : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____

Adresse : _____

Code postal et Ville: _____

Nom en prénom du responsable: _____ [] Mr [] Madame [] mlle

Signature*: _____ Ville: _____ Date: _____

*La personne qui signe pour la société prendra la responsabilité du paiement pour le participant en accord avec l'inscription et les conditions de vente de Global Project Performance.

Paiement

Qui prend en charge les coûts de la formation ? [] Participant [] employeur [] autre : _____

Conditions de paiement : [] par chèque à l'ordre de « Tangerink » [] par virement

Signature: _____



Inscription et conditions de paiement pour la formation Global Project Performance selon les dates convenues

1. Souscription pour la formation prend place selon les conditions fichier contact. Vous pouvez envoyer par mail, fax ou envoyer par courrier le contrat signé à Global Project Performance.
2. Toutes les formations sont menées selon les conditions que les participants ont souscrites. Global Project Performance se réserve le droit de changer le lieu. Les participants ont le droit d'annuler l'inscription sans coût si le lieu ne convient pas.
3. L'annulation d'un cours classique ou le changement avec une autre date de cours est possible sans coût à condition que ce soit signaler 14 jours avant le premier jour de cours par écrit. Passé cette date 50% de la somme sera facturé et prêt à être encaissé. Si un mandataire n'assiste pas au cours, il est possible d'envoyer une autre personne à sa place. Si un participant ne se montre pas dès le premier jour de cours la totalité de la facture est encaissée.
4. Toutes les factures doivent être payées dans les 8 jours après la date de la facture. Pour les cours classiques le paiement doit être fait dans tous les cas le premier jour de cours. Global Project Performance se réserve le droit de refuser la participation à un cours si le paiement n'a pas été effectué.
5. Tous les frais qui résultent du non paiement dans les temps sont pour le compte du client / du participant.
6. Global Project Performance se réserve le droit de la propriété intellectuelle et industrielle à propos des leçons menées par GPP. Les participants ne sont pas autorisés à utiliser le matériel des cours et les ressources mentionnées sous le terme 6 au profit d'une tierce partie ou de la donner à une tierce personne.
7. En s'inscrivant le délégué ou le client admet et accepte les conditions. Ces conditions régissent les relations juridiques entre Global Project Performance et le client / le participant à moins d'un accord spécifique ou d'un écrit.
8. Sur toutes ces transactions nos conditions et termes généraux sont applicables et sont enregistrés par la Chambre de Commerce de Paris.
9. Si demandé, nous vous enverrons un courrier avec nos conditions et termes généraux sans frais.