

Oefenexamen IPMA D ICB4, meerkeuzevragen



Oefenexamen MC-D01, versie 2.1

- Examenduur: 60 minuten.
- Dit examen bestaat uit 45 opgaven.
- Voor dit examen zijn maximaal 45 punten te behalen.
- Dit onderdeel bepaalt voor 50% het eindcijfer.

Instructies:

- Per meerkeuzevraag is steeds slechts één antwoord goed.
- Pas op voor de ontkennende vragen.
- Engelse termen waarvoor in het Nederlands geen goede vertaling voor is of die algemeen gebruikt worden, zijn niet vertaald.

Succes!

1. Er is een besluit genomen. Het heeft veel moeite en discussie gekost maar uiteindelijk is het besluit voor iedereen aanvaardbaar. Er is niet gestemd. Deze wijze van besluitvorming is een vorm van ...
 - a Meerderheid
 - b Autoriteit
 - c Consensus
 - d Delegatie

2. Wat zijn taken van personeelsmanagement?
 - 1) Verzuimbeleid.
 - 2) Salarisadministratie.
 - 3) Ontslagbemiddeling.
 - a Optie 1 en 2
 - b Optie 2 en 3
 - c Optie 1 en 3
 - d Optie 1, 2 en 3

3. Welke van de volgende uitspraken over uitbesteden is juist?
 - a Een nadeel voor de organisatie van uitbesteden is dat de verantwoordelijkheid voor de realisatie niet kan worden overgedragen.
 - b Een nadeel van uitbesteden is dat de leverancier de organisatie van de klant minder goed kent dan de klant.
 - c Een voordeel van uitbesteden voor de klant is dat die er verder geen omkijken meer naar heeft.
 - d Een voordeel van uitbesteden voor de klant is dat de verantwoordelijkheid voor de realisatie bij de vragende partij blijft.

4. Welke van volgende uitspraken over vraagstellingen is juist?
 - a Een open vraag begint met "Waarom ...".
 - b "Vindt u ook niet dat, ..." is een typisch retorische vraag.
 - c Een meerkeuzevraag is een gesloten vraag.
 - d Een retorische vraag geeft de ander de ruimte om het eigen verhaal verder uit te leggen.

5. Welke van de onderstaande uitspraken over mijlpalen is juist?
- a Elke mijlpaal in een project is een belangrijk moment voor voortgangsbewaking.
 - b Elke fase in het project heeft maximaal één mijlpaal.
 - c Iedere faseovergang is een mijlpaal, maar niet iedere mijlpaal is een faseovergang.
 - d Iedere mijlpaal is een faseovergang, maar niet iedere faseovergang is een mijlpaal.
6. Welke fasen zijn er achtereenvolgens in een creatief proces?
- a Startfase - planningsfase - convergerende fase - keuzefase
 - b Startfase - divergerende fase - convergerende fase - besluitvormende fase
 - c Planningsfase - convergerende fase - divergerende fase - besluitvormende fase
 - d Ideeontwikkelingsfase - keuzefase - convergerende fase - divergerende fase
7. Wat is een juiste uitspraak?
- a Een budget is gelijk aan de geraamde projectkosten.
 - b De projectbegroting is gelijk aan het budget plus goedgekeurde reserves.
 - c Budgetteren is het vaststellen van een budget.
 - d Begroten is het vaststellen van het geautoriseerd bedrag voor het realiseren van een resultaat.
8. De vertegenwoordiger van de leverancier in de stuurgroep is verantwoordelijk voor:
- 1 Het leveren van mensen en middelen voor het realiseren van het projectresultaat.
 - 2 Het bijdragen aan het inrichten van projectborging.
 - 3 Het opstellen van het programma van eisen.

Welke van de bovenstaande stellingen zijn juist:

- a Alleen stelling 1 en stelling 2
- b Alleen stelling 2 en stelling 3
- c Alleen stelling 1 en stelling 3
- d Alle stellingen

9. Welke termen worden tot de triple constraint gerekend?
- a Doorlooptijd, kosten en kwaliteit.
 - b Kwaliteit, issues en risico's.
 - c Opdrachtgever, senior gebruiker en senior leverancier.
 - d Improvisatie, planmatig werken en routinematig werken
10. Bij de beoordeling van de kwaliteit van een project kan onderscheid gemaakt worden tussen product- en proceskwaliteit. Wat is een voorbeeld van proceskwaliteit?
- a Voldoen aan de acceptatiecriteria van de gebruikers.
 - b Voldoen aan de voorgeschreven projectmanagementmethode.
 - c Voldoen aan de functionele eisen van de beheerorganisatie.
 - d Voldoen aan alle kwaliteitsverwachtingen van de opdrachtgever.
11. Een goed presterend projectteam van vijf medewerkers bevindt zich in de afrondende fase van het project. Welk stadium van teamvolwassenheid volgens Tuckman hoort hierbij?
- a Het projectteam valt terug naar de Forming fase.
 - b Het projectteam gaat over naar de Adjourning fase.
 - c Het projectteam blijft in de Performing fase.
 - d Het projectteam valt terug naar de Norming fase.
12. Wat is een voorbeeld van een criterium om leveranciers te selecteren voor een aanbesteding?
- a Laagste prijs.
 - b Minimale omvang van de leverancier.
 - c De kwaliteit van de offerte
 - d De overeengekomen garantie

13. Welke van de volgende stellingen ten aanzien van overeenkomsten is juist?

- a Voor een overeenkomst moeten beide partijen handelingsbevoegd zijn.
- b Een overeenkomst kan een eenzijdige rechtshandeling zijn waarbij de ene partij de andere partij iets doet toekomen.
- c Een formele overeenkomst hoeft niet schriftelijk vastgelegd te worden.
- d Een mondelinge overeenkomst moet altijd schriftelijk worden vastgelegd.

14. Welke van de onderstaande uitspraken over capaciteitsmanagement is juist?

- a Capaciteitsmanagement richt zich op het vastleggen van de gerealiseerde inzet van mensen en middelen in het project.
- b Capaciteitsmanagement richt zich op alle capaciteitsbronnen die nodig zijn om werkzaamheden in het project uit te voeren.
- c Alle mensen en middelen, behalve geld, die nodig zijn om werkzaamheden in het project uit te voeren vallen onder capaciteitsmanagement.
- d Capaciteitsmanagement richt zich op het inzetten van het beschikbare geld voor het project.

15. Welke van de volgende organisatieprincipes is juist?

- a Een leverancier in een project kan geen deel uitmaken van de stuurgroep.
- b Elk project heeft een opdrachtgever-/opdrachtnemer-relatie.
- c De vier lagen in een projectmanagementstructuur zijn het bedrijfs- of programmamanagement, de projectopdrachtgever, de projectmanager en projectsupport.
- d De stuurgroep is de linking-pin tussen het bedrijfs- of programmamanagement en de teammanagers.

16. Mogelijke projectsuccescriteria zijn:

- a Support van hoogste management, betrekken van gebruikers, duidelijke visie.
- b Tevreden gebruikers, commitment opdrachtgever, binnen budget.
- c Op tijd opleveren, tevreden gebruikers, fit for purpose.
- d Een beperkte scope, op tijd en conform kwaliteitseisen opleveren.

17. Welke van de volgende stellingen ten aanzien van de projectorganisatie is juist?

- a De projectmanager is lid van de stuurgroep.
- b De projectmanager en de projectborging vormen samen het projectmanagement-team.
- c De opdrachtgever neemt de eindbeslissingen in de stuurgroep.
- d Het bedrijfs- of programmamanagement is de entiteit die de projectmanager benoemt.

18. Welke van deze uitspraken over het betrekken van belanghebbenden is juist?

- a Bij belanghebbenden met weinig belang en invloed kunt u het beste actief raadplegen.
- b Bij belanghebbenden met zowel gemiddeld belang als invloed kunt u het beste actief betrekken.
- c Bij belanghebbenden met weinig belang maar veel invloed kunt u het beste hun interesse vasthouden.
- d Bij belanghebbenden met veel belang maar weinig invloed kunt u het beste hen persoonlijk informeren.

19. Een project heeft voor extra of gewijzigde klantwensen een wijzigingsbudget van € 40.000 beschikbaar, waar de senior vertegenwoordiger van de gebruiker in de stuurgroep toestemming voor moet geven. Over alle andere kostenoverschrijdingen beslist de opdrachtgever. Een risico treedt op, waardoor een van de door de gebruikers beoogde opleveringen niet door kan gaan. Om dit deelproduct in een later stadium van het project alsnog aan de klant te kunnen leveren, is € 15.000 extra benodigd. Wie moet hiervoor toestemming geven?

- a De senior vertegenwoordiger van de gebruiker
- b De opdrachtgever
- c De projectmanager
- d De senior vertegenwoordiger van de leverancier

20. Welke van de volgende uitspraken ten aanzien van de business case is juist?

- a Voor elk project wordt een business case van de klant en een business case van de leverancier opgesteld.
- b De business case van de klant is altijd ondergeschikt aan de business case van de leverancier.
- c Een goede business case helpt om draagvlak te creëren bij de gebruikers om veranderingen te accepteren.
- d Nadat het management het projectbudget heeft toegekend wordt de business case opgesteld.

21. Welke van de onderstaande uitspraken over de Precedence chart is juist?
- a De activiteiten op het kritieke pad worden vastgesteld door het netwerk van activiteiten van het startpunt naar het eindpunt te berekenen.
 - b De totale speling van de individuele activiteiten wordt vastgesteld door het netwerk van activiteiten van het startpunt naar het eindpunt en andersom te berekenen.
 - c De kortste doorlooptijd wordt vastgesteld door het netwerk van activiteiten van het eindpunt naar het startpunt te berekenen.
 - d Om de vroegst mogelijke oplevertijd van het plan te bepalen, worden het kritieke pad en de speling vastgesteld.
22. Wanneer u Jacqueline aanspreekt over de tegenvallende resultaten van haar werk, geeft zij aan dat ze haar uiterste best doet, maar dat het haar ontbreekt aan voldoende vaardigheid in de processen van de organisatie. Welke stijl van leidinggeven, volgens Hersey & Blanchard, hoort hierbij?
- a Overtuigen
 - b Overleggen
 - c Delegeren
 - d Dirigeren
23. Waarvoor wordt in veel projecten een post onvoorzien afgesproken?
- a Ter afdekking van onzekerheden in de kosteninschatting van het project.
 - b Ter afdekking van de gedefinieerde risico's in het project.
 - c Ter afdekking vanuit de klantorganisatie van scopewijzigingen in het project.
 - d Ter afdekking van meer- en minderwerk in het project vanuit de leveranciersorganisatie.
24. Wat is het projectdoel van de opdrachtgever?
- a Het op tijd, binnen budget en conform specificaties opleveren van het projectresultaat.
 - b Het effect dat de opdrachtgever met het op te leveren resultaat wil bereiken.
 - c De bedrijfsstrategie die door het projectresultaat wordt ondersteund.
 - d Het realiseren van het projectresultaat volgens de projectaanpak.

25. Welke van de onderstaande stellingen over de scope van een project is juist?

- a Per fase wordt de scope van het project opnieuw vastgesteld.
- b De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het vaststellen van de scope.
- c Bij een beschrijving van de scope is afbakening niet nodig.
- d Na het opstellen van de business case wordt de scope bepaald.

26. Wat wordt verstaan onder multi-projectmanagement?

- a Het leidinggeven aan het geheel van initiatieven in een organisatie om een of meerdere strategische bedrijfsdoelen te realiseren.
- b Het beheersen van en leidinggeven aan een groep van projecten, die geen andere onderlinge samenhang hebben dan dat deze projecten gebruik maken van dezelfde mensen en middelen.
- c Het leidinggeven aan een initiatief waarbij meerdere afzonderlijke organisaties besluiten een of meer van hun strategische organisatiedoelstellingen via een gemeenschappelijk programma te realiseren.
- d Het leidinggeven aan meerdere projecten tegelijk.

27. In de risicoanalyse voor een project worden de risico's beoordeeld op:

- a Uitsluiten, beperken en accepteren.
- b Waarschijnlijkheid, impact en nabijheid.
- c Interne risico's, externe risico's en bedrijfsrisico's.
- d Oorzaak, mogelijke gebeurtenis en impact.

28. Welke van de volgende omschrijvingen is GEEN doel van een project start-up workshop?

- a Helderheid verkrijgen over scope, eisen en restricties van het project.
- b Draagvlak creëren bij de belanghebbenden voor het project.
- c Het projectteam informeren en enthousiasmeren.
- d Duidelijkheid creëren over het te realiseren doel.

29. Welke van de volgende uitspraken over kwaliteit in een project is juist?

- a Een acceptatiecriterium is een meetbaar gemaakte kwaliteitsverwachting van de klant.
- b Een functionele eis is een meetbaar gemaakt acceptatiecriterium.
- c Een technische eis is een meetbaar gemaakte functionele eis.
- d Het programma van eisen legt de kwaliteitsverwachtingen vast.

30. Welke van de volgende beschrijvingen beschrijft de scope het best?

- a Het programma van eisen.
- b De effecten en baten van het project die gerealiseerd dienen te worden.
- c Het totaal van de op te leveren producten, diensten en uit te voeren activiteiten.
- d De managementproducten die gedurende het project moeten worden opgeleverd om de eindresultaten te kunnen realiseren.

31. Welke van de volgende stellingen over het projecteindrapport is juist?

- a In het projecteindrapport moet de projectmanager verantwoording afleggen over de haalbaarheid van de projectdoelen.
- b In het projecteindrapport moeten de uitstaande projectrisico's worden vermeld.
- c In het projecteindrapport moeten baten van het project worden opgenomen die al zijn gerealiseerd.
- d In het projecteindrapport wordt beschreven hoe het project en het projectteam afgebouwd gaat worden.

32. Welke van de volgende uitspraken over werkdecompositiestructuur (WBS) is juist?

- a De werkpakketten in een WBS zijn producten of activiteiten.
- b In een WBS wordt bij elk werkpakket vermeld wie voor het werkpakket verantwoordelijk is.
- c Een werkpakket is het laagste element in een WBS.
- d Uit de WBS volgt direct de Organisation Breakdown Structure (OBS).

33. Welke van de onderstaande uitspraken over faseringsmodellen is juist?

- a Ontwikkel- of iteratieve fasering kan het beste worden toegepast voor projecten waarin de specificaties nog onduidelijk zijn.
- b Lineaire fasering kan het beste worden toegepast voor complexe projecten waarin men de veranderingen wil beheersen.
- c Parallele fasering kan het beste worden toegepast voor langdurige projecten.
- d Cyclische fasering kan het beste worden toegepast voor eenvoudige projecten.

34. Welke van de volgende uitspraken ten aanzien van de fit for purpose is juist?
- a Fit for purpose geeft aan in hoeverre met het projectresultaat het gewenste doel kan worden gerealiseerd.
 - b Fit for purpose geeft aan in welke mate het projectresultaat haalbaar is.
 - c Fit for purpose wordt direct afgeleid van de business case.
 - d Fit for purpose is de mate waarin het opgeleverde resultaat geschikt is voor gebruik.
35. Welke van de volgende beschrijving over onderhandelingsstrategieën is juist?
- a Forceren en toegeven zijn strategieën die kunnen helpen bij positioneel onderhandelen.
 - b Het Beste Alternatief Zonder Overeenkomst (BAZO) bepaalt direct jouw streefpunt in de onderhandeling.
 - c Met de strategie van het compromis bereiken beide partijen wat ze willen (win-win).
 - d Met de toegevende strategie bereiken beide partijen zowel een goede relatie als een optimaal resultaat.
36. Welke van de onderstaande uitspraak over het inschatten van stakeholderrelaties is juist?
- a Een bondgenoot heeft weinig vertrouwen in de relatie en veel overeenstemming over de inhoud.
 - b Een opportunist heeft weinig vertrouwen in de relatie en er is onduidelijkheid over de inhoud.
 - c Een opponent heeft weinig vertrouwen in de relatie en weinig overeenstemming over de inhoud.
 - d Een twijfelaar is iemand met weinig vertrouwen in de relatie en weinig overeenstemming over de inhoud.
37. Welke elementen helpen je volgens het cultuurmodel van Edgar Schein om een cultuur beter te begrijpen?
- a Beleden waarden en overtuigingen, onzekerheidsvermijding en onderliggende aannames.
 - b Onzekerheidsvermijding, onderliggende aannames en artefacten.
 - c Artefacten, beleden waarden en overtuigingen en onzekerheidsvermijding.
 - d Onderliggende aannames, artefacten en beleden waarden en overtuigingen.

38. Welke dimensie in The Diamond Model van Shehar en Dvir staat voor de onzekerheid van projectdoelen, onzekerheden in de markt of beide?
- a Nieuwigheid
 - b Complexiteit
 - c Technologie
 - d Snelheid
39. Wat is een voorbeeld van non-conformance kosten volgens Juran?
- a De kosten voor het herkeuren van een vervaardigd product.
 - b De kosten voor het opstellen van de kwaliteitscriteria en -eisen.
 - c De kosten voor het vervaardigen van een hoog kwalitatief product of dienst.
 - d De kosten voor het beoordelen van de kwaliteit van een product of dienst.
40. In welk kwadrant van uw Johari-venster bevinden zich de eigenschappen waar alleen u bekend mee bent?
- a Arena
 - b Blinde vlek
 - c Valkuil
 - d Façade
41. Welke van de onderstaande is GEEN voorbeeld van het duurzaamheidsprincipe 'People'?
- a Anti-corruptie
 - b Non-discriminatie
 - c Arbeidersrechten
 - d Fair-trade
42. Welke activiteit kan onderdeel zijn van 'levelen'?
- a Verschuiven van het kritieke pad
 - b Maken van een capaciteitsplan
 - c Spreiden van niet-kritieke activiteiten
 - d Inzetten van extra capaciteit

43. Welke van de volgende is GEEN benchmarking-benadering?

- a Procesbenchmarking
- b Prestatiebenchmarking
- c Functionele benchmarking
- d Strategische benchmarking

44. Waarom wordt een project gefaseerd uitgevoerd?

- a Om onzekerheden binnen het project te kunnen beheersen.
- b Omdat er een verschil is tussen plannen en uitvoeren.
- c Om periodiek te kunnen rapporteren over de voortgang.
- d Om de beheerscirkel goed uit te kunnen voeren.

45. Wat is een kenmerk van een permanente PMO?

- 1 Projectborging
 - 2 Projectsupport
 - 3 Faciliteren besluitvorming
-
- a Optie 1 en 2
 - b Optie 2 en 3
 - c Optie 1 en 3
 - d Optie 1, 2 en 3

Scoremodel

#	Sleutel	Competentie	Beheersing
1	c	G81e	Begrip
2	c	C28a	Begrip
3	b	V91a	Begrip
4	c	G32c	Begrip
5	c	V41d	Begrip
6	b	G82a	Begrip
7	c	V72c	Begrip
8	a	V51c	Begrip
9	a	V11a	Begrip
10	b	V61d	Begrip
11	b	G61a	Toepassing
12	b	V91c	Toepassing
13	a	C32d	Begrip
14	c	V81a	Begrip
15	b	V51e	Begrip
16	c	V11a	Begrip
17	c	V51c	Begrip
18	d	V121c	Begrip
19	b	V105c	Toepassing
20	c	C14d	Begrip
21	b	V41b	Begrip
22	a	G51c	Begrip
23	a	V71c	Begrip

#	Sleutel	Competentie	Beheersing
24	b	V21a	Begrip
25	b	V31a	Begrip
26	b	C23a	Begrip
27	b	V111e	Begrip
28	c	V102a	Begrip
29	a	V21e	Begrip
30	c	V31a	Begrip
31	c	V106b	Begrip
32	c	V32a	Begrip
33	a	V41e	Begrip
34	a	V21g	Begrip
35	a	G91c	Begrip
36	b	V121c	Begrip
37	d	C51c	Toepassing
38	a	V11e	Begrip
39	a	V61e	Begrip
40	d	G11c	Begrip
41	d	C31a	Begrip
42	c	V81b	Begrip
43	c	C12d	Begrip
44	a	V104c	Toepassing
45	b	C24c	Begrip