



PRINCE2® 7 Foundation

Proefexamen 1

Vragenboekje | Meerkeuze

Examen | 1 uur

 PeopleCert

Officieel trainingsmateriaal

Proefexamen 1:

Vragenboekje

Meerkeuze

Examenduur: 1 uur

Instructies

1. U moet proberen alle 60 vragen te beantwoorden. Elke vraag is goed voor één punt.
2. Er is per vraag maar één juist antwoord.
3. U moet 36 vragen goed beantwoord hebben om te slagen voor dit examen.
4. Markeer uw antwoorden op het verstrekte antwoordblad. Gebruik een potlood (GEEN pen).
5. U hebt 60 minuten om dit examen te maken.
6. Dit is een gesloten boek examen. Alleen het examenmateriaal is toegestaan.

1. Welke uitspraak beschrijft de projectcontext?
 - A. Het moet worden begrepen door stakeholders zodat de principes op de juiste manier worden toegepast
 - B. Het legt uit hoe elk aspect van projectmanagement moet worden toegepast om de processen effectief te laten zijn
 - C. Het begeleidt de progressie van pre-projectactiviteiten door de fases van de projectlevenscyclus
 - D. Het verzekert begrip van de behoeften van stakeholders en hun onderlinge relaties
2. Wat is een kenmerk van een project waarmee het zich onderscheidt van de dagelijkse bedrijfsvoering?
 - A. Projecten worden voortgezet nadat de dagelijkse bedrijfsvoering is hervat
 - B. Projecten omvatten doorlopende management van bedrijfsvoering
 - C. Elk project is anders dan vorige projecten
 - D. Projectwerk is over het algemeen minder risicovol dan dagelijkse bedrijfsvoering
3. De stuurgroep heeft besloten dat het project voortijdig moet worden afgesloten omdat de externe omgeving is gewijzigd.
Welk principe wordt hier toegepast?
 - A. Leren van ervaringen
 - B. Op maat maken voor het project
 - C. Sturen op afwijkingen
 - D. Voortdurende zakelijke rechtvaardiging verzekeren
4. Welke uitspraak over het principe 'rollen, verantwoordelijkheden en relaties definiëren' is **JUIST**?
 - A. Het projectmanagementteam dient uitsluitend te bestaan uit interne stakeholders
 - B. De dagelijkse managementstructuren van een organisatie zijn waarschijnlijk geschikt om het projectwerk te beheersen
 - C. De stuurgroep moet vertegenwoordigers van externe leveranciers uitsluiten
 - D. Leveranciers zijn stakeholders die extern kunnen zijn aan het bedrijf
5. Welk principe wordt toegepast bij het stellen van grenzen aan de zeven aspecten van de prestatie om de projectmanager effectief te laten werken?
 - A. Sturen op afwijkingen
 - B. Leren van ervaringen
 - C. Op maat maken voor het project
 - D. Rollen, verantwoordelijkheden en relaties definiëren
6. Wat bevordert het principe 'voortdurende zakelijke rechtvaardiging verzekeren'?
 - A. Dat het project een bedrijfsstakeholder heeft om te verzekeren dat de investering gerechtvaardigd blijft
 - B. Dat het project wenselijk, levensvatbaar en realiseerbaar blijft naarmate het project voortgaat
 - C. Dat door het project opgeleverde producten voldoen aan hun kwaliteit-requirements
 - D. Dat de PRINCE2-projectmanagementmethode geschikt is voor de omvang van de investering

7. Welke uitspraak beschrijft hoe de principes effectief projectmanagement ondersteunen?
- A. Ze stellen het projectteam in staat om te beslissen hoe de methode op het project moet worden toegepast
 - B. Ze houden rekening met industriespecifieke modellen aangezien PRINCE2 generiek is
 - C. Ze vertrouwen op een gemeenschappelijke woordenlijst die moet worden toegepast zoals gedefinieerd in PRINCE2
 - D. Ze moeten op dezelfde manier worden toegepast op alle projecten binnen een organisatie
8. Welke uitspraak beschrijft leiderschap in een project?
- A. Dit kan het beste worden gedaan door samenwerking binnen het gehele projectecosysteem
 - B. Het is de verzameling gedeelde houdingen, waarden en doelen voor het project
 - C. Het is een beheersing die plaatsvindt wanneer een specifieke gebeurtenis plaatsvindt
 - D. Het is het instrueren over de uitvoering van taken volgens overeengekomen werkwijzen
9. Wat is een definitie van co-creatie?
- A. Het samenwerken met de belangrijkste beïnvloeders om ervoor te zorgen dat de overeengekomen werkwijzen door alle onderdelen van het projectecosysteem worden aangenomen
 - B. Het wijzigen van een van de goedgekeurde managementproducten die deel uitmaken van de projectbaseline
 - C. Het zorgen dat beslissingen die bij faseovergangen worden genomen, zijn gebaseerd op voortdurende zakelijke rechtvaardiging
 - D. Het toepassen van beheersinstrumenten wanneer een specifieke gebeurtenis plaatsvindt
10. Wat is **GEEN** aspect van leiderschap?
- A. Het instrueren over de uitvoering van taken volgens overeengekomen werkwijzen
 - B. Het motiveren van mensen om de doelstellingen van een project te behalen
 - C. Het overtuigen van, beïnvloeden van en co-creëren met stakeholders
 - D. Het regelmatig vragen om feedback om afgestemd te blijven op de projectdoelstellingen
11. Welke activiteit moet zorgvuldig worden gemanaged als onderdeel van 'leidinggeven over organisatiegrenzen heen', omdat deze waarschijnlijk wordt uitgevoerd door mensen buiten het projectteam?
- A. Het verkrijgen van financiering van de bedrijfslaag voor de business case
 - B. Het integreren van nieuwe producten in elk geraakt gebied van het bedrijf
 - C. Het verkrijgen van commitment voor de realisatie van benefits na het project
 - D. Het opleveren van de producten volgens de overeengekomen kwaliteitsspecificaties

12. Waarom is verandermanagement belangrijk in een project?
- A. Omdat stakeholders moeten begrijpen op welke organisatorische gebieden het project impact heeft
 - B. Omdat de projectproducten moeten worden beschreven en worden onderworpen aan wijzigingsbeheer
 - C. Omdat er vertrouwen nodig is dat het project de scopedoelstellingen kan halen en gerechtvaardigd blijft
 - D. Omdat de kwaliteitsverwachtingen van de gebruiker van de projectproducten begrepen moeten worden
13. Welke uitspraak over capabiliteit en competentie binnen een project is **JUIST**?
- A. Teams moeten bestaan uit teamleden met vergelijkbare capabiliteiten en competenties.
 - B. Teamleden zullen waarschijnlijk verschillend presteren, afhankelijk van de structuur van het team
 - C. Standaardrollen en -verantwoordelijkheden moeten worden gebruikt, gericht op de behoeften van het project
 - D. Carrièrevoortgang van projectteamleden is vaak de verantwoordelijkheid van de projectmanager
14. Wat is een beschrijving van een doel van de verandermanagementaanpak?
- A. Het beschrijven van hoe wijzigingsvoorstellen voor de projectbaseline moeten worden vastgelegd en goedgekeurd
 - B. Het beschrijven van de standaarden die nodig zijn om producten op te leveren die voldoen aan de verwachtingen van de gebruiker
 - C. Het definiëren van hoe het bedrijf in de toekomst zal moeten functioneren om de projectdoelstellingen te behalen
 - D. Het beschrijven van de processen en procedures die nodig zijn om onzekerheid te managen
15. Een project houdt een workshop om ervaringen met nieuwe manieren van werken uit te wisselen tussen projectteamleden.
- Welk principe wordt toegepast door het element 'mensen'?
- A. Leren van ervaringen
 - B. Sturen op afwijkingen
 - C. Rollen, verantwoordelijkheden en relaties definiëren
 - D. Productgerichte aanpak
16. Welk managementproduct moet de stuurgroep goedkeuren om de projectscope en doorlooptijd vast te leggen?
- A. Projectmandaat
 - B. Benefitsmanagementaanpak
 - C. Projectinitiatiedocumentatie
 - D. Business case

17. Wat is een doel van de practice business case?
- A. Om de projectopdrachtgever in staat te stellen te beslissen of het project wordt voortgezet
 - B. Om de kwaliteitsverwachtingen van de gebruiker te identificeren om aan de bedrijfsbehoefte te voldoen
 - C. Om te voorkomen dat de geplande eindresultaten dis-benefits veroorzaken voor het bedrijf
 - D. Om de producten te definiëren en hoe ze geleverd worden om te voldoen aan de business case
18. Welke moet worden gebruikt om te rechtvaardigen of het project mag worden voortgezet?
- A. Projectvoorstel en benefitsmanagementaanpak
 - B. Hoofdpuntenrapport en benefitsmanagementaanpak
 - C. Business case en hoofdpuntenrapport
 - D. Projectvoorstel en business case
19. Identificeer de ontbrekende woorden in de volgende zin:
- Een bedrijfsdoelstelling betreft de meetbare eindresultaten die voortgang aantonen in relatie tot [?] en waaraan het project moet bijdragen.
- A. De strategie van de organisatie
 - B. De door het bedrijf gewenste output
 - C. De door het bedrijf gewenste benefits
 - D. De zakelijke rechtvaardiging
20. Een afdeling van de overheid heeft als doel om de CO₂-voetafdruk met 8-12% te verminderen.
- Hoe moet deze requirement worden vastgelegd?
- A. Als benefits-tolerantie
 - B. Als duurzaamheidstolerantie
 - C. Als te behalen eindresultaten
 - D. Als kwaliteitstolerantie
21. Tijdens een fase registreerde de projectmanager een nieuw risico in het risicoregister. In welke stap van de managementtechniek voor de business case moet de impact op de business case worden beoordeeld?
- A. Ontwikkelen
 - B. Controleren
 - C. Onderhouden
 - D. Bevestigen

22. De projectmanager heeft feedback ontvangen van stakeholders die aangeven dat de structuur van het projectteam gewijzigd moet worden.
- Welk principe wordt toegepast door de practice 'organisatie' bij het uitvoeren van deze feedback?
- A. Leren van ervaringen
 - B. Rollen, verantwoordelijkheden en relaties definiëren
 - C. Managen per fase
 - D. Op maat maken voor het project
23. Welk managementproduct moet individuele eindverantwoordelijkheid voor duurzaamheidsdoelen specificeren?
- A. Rolbeschrijvingen
 - B. Projectmanagementteamstructuur
 - C. Productbeschrijving
 - D. Business case
24. Wat wordt gedefinieerd als de bevoegdheid hebben om het project te sturen binnen de opdracht van het bedrijf?
- A. Projectmanager
 - B. Projectopdrachtgever
 - C. Projectmanagementteam
 - D. Stuurgroep
25. Hoe moet de seniorgebruiker zijn verantwoordelijkheid vervullen voor de voortzetting van de realisatie van benefits post-project?
- A. Door het werk dat nodig is in een hiërarchie weer te geven om het project te helpen organiseren
 - B. Door de commitment van mensen in de gebruikersgemeenschap bij de adoptie van de nieuwe producten te verzekeren
 - C. Door te definiëren hoe de voortgezette rechtvaardiging van het project kan worden verzekerd
 - D. Door de technische integriteit van de aan de gebruikers geleverde projectproducten te verzekeren
26. Een nieuw teamlid heeft zich net bij het projectteam gevoegd en gaat op locatiebezoek.
- In welke stap van de techniek voor organisatieontwerp en -ontwikkeling moet dit gebeuren?
- A. Het projectecosysteem ontwikkelen
 - B. Het organisatorisch ecosystem begrijpen
 - C. Het projectecosysteem ontwerpen
 - D. De voortdurende wijzigingen in het projectecosysteem beheren

27. Wat is het doel van de practice plannen?
- A. Om de projectmanager in staat te stellen het project te beheersen door te definiëren wie de producten gaat opleveren en wanneer ze opgeleverd moeten worden
 - B. Om de projectopdrachtgever in staat te stellen te monitoren of het project wenselijk, levensvatbaar en realiseerbaar is en moet worden voortgezet
 - C. Om de projectopdrachtgever te laten definiëren welke rol in het projectmanagementteam verantwoordelijk is voor het produceren van het plan
 - D. Om de projectmanager in staat te stellen te plannen hoe deze moet reageren op onzekerheden en wie de overeengekomen maatregelen moet uitvoeren
28. De bedrijfsstrategie is gewijzigd, waardoor de projectscope moet worden verhoogd tot buiten de toleranties die door de bedrijfslaag zijn overeengekomen.
Welk plan moet worden gemaakt om deze wijziging op te nemen?
- A. Projectplan
 - B. Faseplan
 - C. Teamplan
 - D. Afwijkingsplan
29. Identificeer het ontbrekende woord in de volgende zin:
Bij planning zijn er ten minste twee soorten [?] relevant voor een project: intern en extern.
- A. afhankelijkheid
 - B. plannen
 - C. afwijking
 - D. scope
30. Hoe moet het projectplan een iteratief-incrementeel project ondersteunen?
- A. Door meerdere opleveringsfases te hebben waardoor acceptatiecriteria kunnen worden verfijnd naarmate de producten worden opgeleverd
 - B. Door ervoor te zorgen dat de projectproductbeschrijvingen voltooid zijn voordat het project wordt goedgekeurd door de stuurgroep
 - C. Door het werk van de fase op te splitsen naar het detailniveau dat nodig is voor de dagelijkse beheersing door de projectmanager
 - D. Door het project in twee fases te verdelen om iteratieve opleveringen van producten tijdens het project mogelijk te maken
31. De projectmanager moet de kwaliteitsverwachtingen van de gebruiker vastleggen.
In welke stap van de planningstechniek moeten de verwachtingen worden vastgelegd?
- A. De producten definiëren en analyseren
 - B. Werkpakketten organiseren
 - C. Schattingen maken
 - D. Een tijdschema maken

32. Wat is een doel van de practice kwaliteit?
- A. Om beheersing mogelijk te maken door te definiëren hoe het project de producten zal opleveren om aan de business case te voldoen
 - B. Om de requirements van gebruikers te documenteren en zeker te stellen dat ze onveranderd blijven gedurende het project
 - C. Om te identificeren hoe het project zal zeker stellen dat aan de requirements van gebruikers van de projectproducten voldaan
 - D. Om overeen te komen om producten op te leveren die geen deel uitmaakten van de zakelijke rechtvaardiging voor het project
33. De teammanager moet vastleggen dat een product getest moet worden, maar nog niet is goedgekeurd.
- Waar behoren deze gegevens vastgelegd te worden?
- A. Kwaliteitsregister
 - B. Kwaliteitsspecificaties
 - C. Productregister
 - D. Projectproductbeschrijving
34. Welke uitspraak beschrijft projectborging en in plaats van kwaliteitsborging?
- A. Het verloopt onafhankelijk van de projectmanager, maar niet onafhankelijk van het project.
 - B. Het monitort de maatstaven voor kwaliteitsbeheersing van het project die worden gebruikt om de projectproducten te beoordelen
 - C. Het is onafhankelijk van het projectteam en kan deel uitmaken van het kwaliteitsmanagementsysteem van de gebruiker
 - D. Het beschrijft de gedocumenteerde verwachtingen voor de projectproducten
35. Een nieuwe requirement wordt geïdentificeerd bij het produceren van een ondergeschikt plan.
- Hoe zou dit moeten worden gemanaged?
- A. Door nieuwe productbeschrijvingen op te stellen
 - B. Door de issuemanagementaanpak te gebruiken
 - C. Door de projectproductbeschrijving bij te werken
 - D. Door de kwaliteitsmanagementaanpak bij te werken
36. Een systeem is getest en de gebruiker moet eigenaarschap nemen over het systeem.
- In welke stap van de techniek voor kwaliteitsmanagement moet dit gebeuren?
- A. Gebruikersinputs verzamelen
 - B. Producten accepteren
 - C. De kwaliteitsmanagementaanpak beschrijven
 - D. Kwaliteit beheersen

37. Wat is het doel van de practice risico?
- A. Om de punten van zorg over standaarden die moeten worden toegepast op producten aan te pakken
 - B. Om de mogelijkheid dat een bedreiging zich voordoet en de mogelijke impact daarvan op het project te identificeren
 - C. Om te garanderen dat de afgesproken scope op tijd, binnen de kosten en kwaliteit wordt opgeleverd
 - D. Om te verzekeren dat problemen worden opgelost voordat ze de kans krijgen een negatieve impact te hebben op het project
38. Wat biedt het projectmanagementteam een richtlijn voor het vastleggen van bedreigingen?
- A. Risicomanagementaanpak
 - B. Risicoregister
 - C. Digitale en gegevensmanagementaanpak
 - D. Werkpakketbeschrijving
39. Welke term beschrijft wie verantwoordelijk is voor het adequaat reageren op een risico?
- A. Risico-eigenaar
 - B. Risicoactie-eigenaar
 - C. Projectsupport
 - D. Projectborging
40. Hoe resulteert verliesaversie in minder effectieve besluitvorming bij het overwegen van risico's?
- A. Door de noodzaak te waarderen om te houden wat je hebt, in plaats van iets nieuws te krijgen
 - B. Door het risico van het nadeel te verdisconteren, in de overtuiging dat alles volgens plan zal verlopen
 - C. Door waarde te hechten aan de eenheid van het team in plaats van aan het nemen van de juiste beslissing
 - D. Door risico's met een grotere kans om zich voor te doen, te zien als risicovoller
41. De projectmanager moet de projectomgeving begrijpen en definiëren hoe het risico op het project gemanaged moet worden.
- In welke stap van de risicomanagementtechniek moet dit worden gedefinieerd?
- A. Identificeren
 - B. Beoordelen
 - C. Plannen
 - D. Implementeren
42. Hoe draagt de practice issues bij aan een succesvol project?
- A. Door gebeurtenissen te identificeren die een positieve impact kunnen hebben op de projectdoelstellingen
 - B. Door aanpassingen aan de huidige goedgekeurde versies van de managementproducten te beheersen
 - C. Door het vereiste goedkeuringsniveau aan te passen aan de verwachtingen van de gebruiker
 - D. Door de onzekere situatie zeker te maken door de oorzaak aan te pakken

43. Projectsupport moet begrijpen hoe wijzigingen kunnen worden aangebracht in goedgekeurde versies van de projectproducten.
Welk managementproduct moet projectsupport reviewen?
- A. Issuemanagementaanpak
 - B. Risicomanagementaanpak
 - C. Benefitsmanagementaanpak
 - D. Kwaliteitsmanagementaanpak
44. Wat is de definitie van een issue?
- A. Een voor het project relevante gebeurtenis waar het projectmanagement rekening mee moet houden
 - B. Een onzekere gebeurtenis of verzameling gebeurtenissen die, als die zou plaatsvinden, effect zou hebben op het project
 - C. Een beschrijving van de impact die een onzekere gebeurtenis zou hebben op de doelstellingen
 - D. Een meetbare drempel om het aanvaardbare bereik van eindresultaten weer te geven voor elke beïnvloede doelstelling
45. Een wijziging is goedgekeurd en moet worden geïmplementeerd.
Welk deel van de richtlijnen voor effectief issuemanagement moet de implementatie van de wijziging mogelijk maken?
- A. Het delegeren van bevoegdheden naar het juiste niveau door de stuurgroep om te beslissen over wijzigingen
 - B. De toepassing van het wijzigingsbudget binnen de toegestane beperkingen om afwegingen te maken
 - C. De audit of de werkelijke status van het product overeenkomt met de status die is vastgelegd in het productregister
 - D. De definitie van het juiste niveau waarop de producten op baseline moeten worden gebracht
46. Er is een issue geïdentificeerd en de impact daarvan op de projectscope moet worden begrepen.
In welke stap van de issuemanagementtechniek moet de impact worden begrepen?
- A. Issues beoordelen
 - B. Issues verzamelen
 - C. Beslissen over wijzigingen
 - D. Wijzigingen implementeren
47. Wat is het doel van de practice voortgang?
- A. Om te voorspellen of de fase op koers ligt om op tijd en binnen budget te worden opgeleverd
 - B. Om informatie vast te leggen zodat fouten uit het verleden door dit project of andere projecten kunnen worden vermeden
 - C. Om te beslissen wat te doen met een product dat niet voldoet aan kwaliteitsspecificaties
 - D. Om te verzekeren dat aan de kwaliteitsverwachtingen van de gebruiker wordt voldaan bij het opleveringen van de output

48. Wat moet de stuurgroep reviewen bij het nemen van de beslissing over wat er nu met het project moet gebeuren?
- A. Digitale en gegevensmanagementaanpak
 - B. Fase-eindrapport
 - C. Hoofdpuntenrapport
 - D. Checkpointrapport
49. Wat is de definitie van een afwijking?
- A. Een prognose dat de afgesproken tolerantieniveaus overschreden zullen worden.
 - B. Een onzekere gebeurtenis die, als die zou plaatsvinden, effect zou hebben op het behalen van doelstellingen
 - C. Een product dat niet voldoet aan de kwaliteitsspecificaties.
 - D. Een rapport aan de projectmanager over de status van het werkpakket
50. Hoe moet het gebruik van gegevens en systemen effectief voortgangsmanagement ondersteunen?
- A. Door de inspanningen van het projectmanagementteam te richten op het verzamelen van gegevens over wat er in het verleden is gebeurd
 - B. Door nauwkeurige gegevens te verstrekken die helpen bij het voorspellen van de toekomstige projectprestaties
 - C. Door de inspanningen van het projectmanagementteam te richten op handmatige gegevensverzameling
 - D. Door de toleranties ten opzichte van de zeven prestatiedoelen voor elk managementniveau te definiëren
51. Op welk niveau is volgens de managementtechniek voor afwijkingen de kans **HET GROOTST** dat projecten issues identificeren die de fasetoleranties overschrijden?
- A. Inbedrijfstelling EN sturen
 - B. Sturen EN managen
 - C. Sturen EN opleveren
 - D. Managen EN opleveren
52. Wat is een doel van het proces 'opstarten van een project'?
- A. Om te beoordelen of een project waarschijnlijk waardevol is voor de organisatie
 - B. Om het werk te analyseren dat nodig is voordat de projectinitiatiedocumentatie wordt geïmplementeerd
 - C. Om de gebruikers de kans te geven om te bevestigen dat ze het projectproduct accepteren
 - D. Om het management van het project op een beheerste manier te delegeren
53. Welk proces moet zeker stellen dat een organisatie niet overgaat tot het vaststellen van solide fundamenten voor ongeschikte projecten?
- A. Opstarten van een project
 - B. Sturen van een project
 - C. Initiëren van een project
 - D. Managen van een faseovergang

54. Wat is een doel van het proces 'sturen van een project'?
- A. Om eindverantwoordelijkheid van de stuurgroep te behouden en toch het gedetailleerde management delegeren
 - B. Om te voorkomen dat de organisatie projecten uitvoert met een slechte rechtvaardiging
 - C. Om het werk van een fase te managen door effectieve corrigerende maatregelen te implementeren
 - D. Om informatie te verstrekken zodat de opdrachtgevende autoriteit zich kan verbinden aan de oplevering van het project
55. Welke **TWEE** zijn doelstellingen van het proces 'beheersen van een fase'?
- 1. Om zekeren te stellen dat er geen onbeheerste veranderingen zijn in de producten die door de stuurgroep zijn overeengekomen
 - 2. Om de stuurgroep te verzekeren dat alle producten in het faseplan zijn afgerond
 - 3. Om zeker te stellen dat de projectinitiatiedocumentatie wordt bijgewerkt met alle kwaliteitswijzigingen die nodig zijn voor de volgende projectfase
 - 4. Om te verzekeren dat de in de fase geleverde producten voldoen aan de overeengekomen kwaliteitscriteria
- A. 1 en 2
 - B. 2 en 3
 - C. 3 en 4
 - D. 1 en 4
56. Welke **TWEE** zijn doelstellingen van het proces sturen van een project?
- 1. Om zeker te stellen dat het project alleen wordt afgesloten met de juiste autorisatie
 - 2. Om zeker te stellen dat post-project benefits reviews gepland zijn
 - 3. Om zeker te stellen dat het bedrijf klaar is om de producten te gebruiken na het afsluiten van het project
 - 4. Om zeker te stellen dat gebruikers het projectproduct hebben geaccepteerd
- A. 1 en 2
 - B. 2 en 3
 - C. 3 en 4
 - D. 1 en 4
57. Welke **TWEE** zijn doelstellingen van het proces 'initieëren van een project'?
- 1. Om zeker te stellen dat het projectteam zich richt op het leveren van de goedgekeurde producten in het faseplan
 - 2. Om zeker te stellen dat het projectteam bevoegd is om verder te gaan naar de initiatiefase
 - 3. Om te begrijpen hoe wijzigingen in de overeengekomen projectproducten worden goedgekeurd
 - 4. Om een planning en schatting te maken van de kosten voor het werk om de producten op te leveren
- A. 1 en 2
 - B. 2 en 3
 - C. 3 en 4
 - D. 1 en 4

58. Welke activiteit kan **ALLEEN** worden uitgevoerd in het proces 'managen van een faseovergang'?
- A. Het voorbereiden van een vervanging voor het huidige faseplan ter goedkeuring door de stuurgroep
 - B. Het voortdurend reviewen van de zakelijke rechtvaardiging aan de hand van de business case
 - C. Het regelmatig rapporteren van de voortgang van een fase aan de stuurgroep
 - D. Het voorbereiden van een voortijdige afsluiting van het project na sturing door de stuurgroep
59. Wat is er nodig om het proces 'managen van een faseovergang' uit te voeren?
- A. Het werk van het project moet worden opgedeeld in secties
 - B. Elke projectfase moet incrementeel projectbenefits opleveren
 - C. Het project moet een voorspelbare einddatum hebben
 - D. Elke fase moet in afwijking zijn
60. Welke actie moet worden ondernomen als een project voortijdig wordt afgesloten?
- A. De projectmanager moet nog steeds het proces 'afsluiten van een project' gebruiken om met de situatie om te gaan
 - B. De projectmanager moet zeker stellen dat er geen extra werk wordt uitgevoerd voordat het project wordt afgesloten
 - C. De projectmanager moet voortijdig afsluiten triggeren als de business case niet meer geldig is
 - D. De stuurgroep moet het gebruik van het resterende projectbudget voor de financiering van operationele kosten goedkeuren

